|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | C:\Users\ionut aldea\Desktop\Untitled.jpg | | | | | | | | | | |
|  |
| Curriculum Vitae  Europass | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Informaţii personale | |  | | | | | | | | | | |
| Nume / Prenume | | VĂCĂRENCU MARINA-GEORGIANA | | | | | | | | | | |
| Adresa(e) | | Str. Constantin Brâncuși,nr. 62, bl. 12,sc A | | | | | | | | | | |
| Mobil | | 0735081442 | | | |  | | | | | | |
| Fax(uri) | | - | | | | | | | | | | |
| E-mail(uri) | | [Marinna.georgiana@gmail.com](mailto:Marinna.georgiana@gmail.com) | | | | | | | | | | |
| Naţionalitate(-tăţi) | | Română | | | | | | | | | | |
| Data naşterii | | 04.02.1995 | | | | | | | | | | |
| Sex | | Feminin | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Educaţie şi formare | | Colegiul Național ”Mihai Eminescu„ | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 2010-2014 | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma de bacalaureat | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Atestat de competențe profesionale  Certificat de competență lingvistică(Lb.română)  Certificat de competență lingvistică(într-o limbă de circulație intertnațională) | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | Univestitatea Ovidius,Facultatea de Șiințe Economice,specializarea Finanțe și Bănci | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 2014-2017 | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma de Licentă | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Finanțe și bănci,Baze de date,Management,Fiscalitate | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | Universitatea Ovidius,Facultatea de Științe Economice  MASTER(Administrarea Afacerilor Internaționale)-PREZENT  Universitatea Ovidius,Facultatea de Psihologie si Științele Educației-PREZENT | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Experienţa profesională | | Lucrator comercial | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 2017(decembrie)-2019(ianuarie) | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Asistent Manager | | | | | | | | | | |
| Activităţi si responsabilităţi principale | | Obtinut diploma(atestat) pentru cursurl de asigurari; Colaborarea in echipă ,evidența actelor, pastrarea ordinii.  Evidenta actelor auto,asistenta asigurari,coordonarea dosarelor si ale actelor auto,inmatriculari,asigurari rca. | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | S.C. CAN SMART S.R.L. | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | S.C.TOP TIA S.R.L. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 2016-2017(perioada sezon estival) | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Lucrator comercial | | | | | | | | | | |
| Activităţi si responsabilităţi principale | | Responsabilitate financiara,pastrarea spiritului practic,stabilitate,activarea datelor informatice | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | S.C.FINANCE GLOBAL INVEST I.C. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 2012-2013 | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | ANIMATOR-COPII ȘI RECEPTIONER HOTEL | | | | | | | | | | |
| Activităţi si responsabilităţi principale | | Munca in echipă,administrarea atribuțiilor,preocuparea pentru interesul societății,comunicarea | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | S.C. L&SIROM S.R.L. COMPLEX HOTELIER VICTORIA | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 2012-2016 | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | PROMOTER | | | | | | | | | | |
| Activităţi si responsabilităţi principale | | Comunicarea,lucrul in echipă,strategii de vânzare a produselor | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | SC MIB Publicitate SRL | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Aptitudini şi competenţe personale | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Limba maternă | | Romană | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Limbi străine cunoscute | |  | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | |  | Înţelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
| Nivel european (\*) | |  | Ascultare | | Citire | | Participare la conversaţie | | Discurs oral | |  | |
| franceza | |  | B2 | Utilizator experimentat | A2 | Utilizator experimentat | B2 | Utilizator experimentat | A2 | Utilizator experimentat | A1 | Utilizator independent |
| engleza | |  | B1 | Utilizator experimentat | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent |
|  | | (\*) [Cadrului european comun de referinţă pentru limbi](file:///D:\d:\ootmpoffline2\ECV-24654.odt\%3f%3f%3fro_RO\preview\linkToGridTable%3f%3f%3f\ro) | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi abilităţi sociale | | -Adaptare rapidă la noi medii de lucru,dobandită in urma delegării în diversele departamente ale mediului de lucru  -Bună capacitate analitică-rezultatul experienței in departamentul financiar-informatic  -Fire dinamică  -Disciplina și responsabilitate  -Capacitate de organizare in scris  -Capacitate de a analiza si sintetiza  -Capacitatea de a lua decizii sub stres | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | | -Capacitatea de a analiza sarcini si spargere in responsabilitati  -Spirit analitic  -Lucrul in echipa  -Spirit de evaluare si imbunatatire  -Monitorizarea lucrului in echipa  Aceste aptitudini au fost dobandite si imbunatatite in cadrul activitatilor de lucru,in cadrul numeroaselor training-uri si seminarii la care am participat(pe tema dezvoltarii profesionale,management,marketing,promovare si vanzari) | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | | -Atestat de competențe digitale-profesionale  -Experienta in organizarea,conducerea si dezvoltarea mediului lucrator  -Abilitati tehnice pentru domeniul vanzarilor-financiar | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | | -Utilizare MS OFFICE(Word,Exel,PowerPoint,Windows,Internet Explorer)  -Utilizare programe de POS-uri(Incasari ) | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Competente si aptitudini artistice | | -Preocupare pentru arta si comunicare  -Preocupare pentru sport | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Alte competenţe şi aptitudini | | -Activitati de voluntariat | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Permis de conducere | | -Nu | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |